



# ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CICLISMO

## INDICAZIONI COMPORTAMENTALI ED OPERATIVE

Quanto riportato in questo documento, è volto a fornire le indicazioni generali e le azioni di mitigazione necessarie per consentire la graduale ripresa delle attività sportive, nel rispetto di prioritarie esigenze di tutela della salute connesse al rischio di diffusione da Covid-19, alle quali devono attenersi tutti i Comitati e le affiliate UISP che gestiscono, a qualsiasi titolo, siti sportivi e/o attività sportiva a qualunque titolo, o comunque ne hanno la responsabilità e costituiscono il quadro di riferimento anche per le ulteriori indicazioni fornite in materia a livello regionale.

Ogni organizzazione sportiva deve procedere alla valutazione del rischio del proprio sito sulla base dei criteri indicati nel Protocollo per le attività e definire le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione del rischio sulla base di un'accurata analisi delle specificità delle attività. Compito dell'Organizzatore provvedere a fornire una completa informazione per tutti coloro che intendono accedere alla manifestazione a qualsiasi titolo, nonché predisporre piani organizzativi che evitino assembramenti.

A tale scopo, si consiglia di stampare e affiggere la scheda esemplificativa denominata "Lo sport riparte in sicurezza", nonché tutto il restante materiale informativo a disposizione, predisposto dalle competenti Autorità di governo.

Si renderà necessario adottare specifiche misure funzionali propedeutiche all'apertura del sito sportivo (sanificazione, formazione a distanza del personale, realizzazione di segnaletica nel centro di entrata e uscita ben evidenziati, preparazione dei locali con percorsi differenziati, etc.) e a una completa informazione per tutti coloro che intendono accedere a qualsiasi titolo alla manifestazione (anche attraverso comunicazioni di posta elettronica o altri mezzi tecnologici), nonché predisporre piani organizzativi che evitino assembramenti.

In questa Guida, in particolare ci riferiamo ad alcuni aspetti che gli Organizzatori di manifestazioni ciclistiche si trovano normalmente ad affrontare nello svolgimento delle loro funzioni, analizzando le diverse operazioni preliminari e di esercizio che, pur variando a seconda della specialità (Amatori, Cross Country, Cicloturismo, Escursioni, Gran Fondo, Randonnée ecc., ecc.) hanno modalità e procedure molto simili.

- 1. Autodichiarazione**
- 2. Iscrizioni**
- 3. Area Giuria**
- 4. Ritrovo - partenza**
- 5. Percorso manifestazione**
- 6. Aree ristori**
- 7. Aree controllo**
- 8. Area restituzione accrediti o numeri gara**
- 9. Area ristoro arrivo/pasta party**
- 10. Area premiazioni**



## **AUTODICHIARAZIONE COVID 19**

Come previsto dal Protocollo Applicativo UISP per le attività ([http://www.uisp.it/nazionale/files/principale/2020/protocollo\\_applicativo\\_covid19.pdf](http://www.uisp.it/nazionale/files/principale/2020/protocollo_applicativo_covid19.pdf)) tutte le persone coinvolte nell'organizzazione, tutti i Partecipanti, tutti gli Ufficiali di gara (Giudici Pres. Giuria) possono accedere alla manifestazione solo dopo aver sottoscritto e consegnato all'Organizzatore l'autodichiarazione, compilata e firmata, attestante l'assenza di infezione da SARS-COV 2 e di rischi di contagio: sottoscrivendo la predetta autocertificazione, dichiarano di aver letto, compreso e accettato incondizionatamente il presente Protocollo. A tale scopo diventa necessario allestire un Punto di Accoglienza adibito a tale scopo.

**L'autodichiarazione si trova sottoforma di allegato alla pag. 41 del Protocollo Applicativo UISP per le attività e dovrà essere conservata a cura del responsabile dell'Organizzazione per 14 giorni successivi la data della manifestazione.**

## **ISCRIZIONI**

Deve essere prioritario il concetto che nello svolgimento di tutta la manifestazione, a prescindere da qualsiasi accadimento o evenienza, l'Organizzatore metta in atto tutte le misure indirizzate ad evitare qualsiasi forma di ammassamento e concentrazione di più persone (vedere Protocollo Uisp. Dpcm e Ordinanze in atto).

A tal proposito, le iscrizioni sono un momento critico per la continua affluenza e il conseguente ripetersi di situazioni di ammassamento di difficile previsione e gestione.

Per questo motivo si consiglia l'adozione delle preiscrizioni (ancor meglio se collettive) per tutte le manifestazioni.

Le preiscrizioni (individuali o collettive) possono essere organizzate

- a. **on line**
- b. **presentandosi personalmente nei luoghi indicati dal programma (previo appuntamento telefonico per evitare presenze di più persone in simultanea)**

Sono da preferire le preiscrizioni cumulative, effettuate dai Presidenti o da Dirigenti delegati delle società, su appositi elenchi che dovranno essere controfirmati dal Presidente (responsabilità sulla regolarità del tesseramento e visite mediche) e dall'atleta (per quanto riguarda la privacy).

Al momento delle preiscrizioni, prevedere/organizzare la contemporanea distribuzione di numeri dorsali/cip/carte controllo /schede controllo/ pass/ pacchi gara ecc., che dovranno essere consegnati, preferibilmente, ad un solo referente per società.

- **Nel caso in cui non fosse possibile effettuare la distribuzione degli accrediti al momento della preiscrizione (es. iscriz. On line), questa dovrà essere programmata in modo da "diluirla" nel corso della settimana precedente la manifestazione**

Nel caso in cui si opti per le tradizionali iscrizioni sul posto, contemporaneamente con la manifestazione, vige l'obbligo da parte dell'Organizzatore di attivare tutte le procedure previste da Protocollo Uisp, Dpcm e Ordinanze che equivale a dire:

- **Disporre cartelloni info su prevenzioni e comportamenti anti contagio**
- **Predisporre percorsi separati in entrata e in uscita dai tavoli delle iscrizioni.**
- **All'ingresso del percorso, disporre cartelli con le info sui comportamenti da tenere per evitare il contagio**
- **Sempre all'ingresso del percorso che porta ai tavoli delle iscrizioni, posizionare gel sanificante per le mani e cartello con le disposizioni da seguire.**



- **Lungo i percorsi di accesso posizionare le classiche linee distanziatrici per tenere la distanza di 1 metro tra le persone che andranno a formare le file di attesa.**
- **Inoltre è bene ricordare che:**
  - 1) **È obbligatorio l'utilizzo delle mascherine per tutti (Ciclisti, Organizzatori, Giudici, ecc.).**
  - 2) **Gli addetti alle iscrizioni devono operare indossando mascherine e guanti**
  - 3) **Dovranno essere collocate barriere anti respiro nei punti iscrizioni**
  - 4) **Si rende necessaria la gestione delle code per evitare ammassamenti**

**All'Organizzazione spetta il compito di organizzare un piano preventivo della gestione dei flussi delle persone per rispettare le regole sul distanziamento.**

Si suggerisce di riportare sui volantini, in modo schematico, le principali indicazioni previste per la limitazione del contagio.

## **INDICAZIONIGESTIONE AREA RITROVO/PARTENZE**

- Le indicazioni valgono per Amatori, Cicloraduni, Escursioni, Cross country, Gran Fondo, Randonnée, ecc.
- Coordinare (riportando info sui volantini/programmi) l'arrivo dei Ciclisti invitandoli a portarsi nella località prevista per il ritrovo solo pochi minuti prima della partenza ed invitarli a lasciare la località subito dopo la conclusione della manifestazione
- Dal momento del parcheggio dell'auto, fino al momento del VIA! i Ciclisti sono tenuti a rispettare le regole del distanziamento con le altre persone, e ad utilizzare i d.p.i. previsti (vedi mascherine se la distanza è inferiore al metro) come previsto da Dpcm e Ordinanze in vigore in quel momento.
- Una volta preparata la bici, indossata la divisa, e **muniti di mascherine**, procederanno con le eventuali operazioni preliminari (iscrizioni, verifiche, controlli, ecc.) e si porteranno al "Via" solo al segnale dello Speaker, quando mancheranno pochi minuti dall'orario di partenza pubblicato nel volantino/regolamento della manifestazione.
- Evitare gli appelli e dare inizio alle manifestazioni esattamente all'orario previsto dal programma in subordine alle decisioni del Direttore della manifestazione al quale spetta il compito di dare inizio alla manifestazione in base alle norme dei Regolamenti, Permessi e Ordinanze concesse alla manifestazione e quando tutte le condizioni di sicurezza saranno attivate.
- Solo dopo aver preso il via, ai ciclisti, viene concesso di togliersi la mascherina.
- Controllo partenza: se e dove previsto, prima della partenza, ogni ciclista, munito di mascherina, transiterà sulla pedana di controllo effettuando lo screening con le modalità previste dal regolamento della manifestazione, per portarsi successivamente, munito di mascherina, nell'area di partenza.

**All'Organizzazione spetta il compito di organizzare un piano preventivo della gestione dei flussi delle persone per rispettare le regole sul distanziamento**

## **AREA GIURIA**

- Le Giurie dovranno disporre di un Palco, un'Area o ufficio dove svolgeranno le loro funzioni costantemente protetti dalla mascherina.
- Il palco o l'ambiente riservato alla Giuria dovrà essere dotato di Gel igienizzante ed avere una metratura sufficiente per contenere un numero di Giudici tale che possano svolgere il loro lavoro muniti di mascherina, costantemente distanziati di almeno 1 metro tra di loro.
- Lo speaker può essere esentato dall'indossare la mascherina, solo se svolge il suo lavoro distanziato di almeno 2 metri dalle altre persone.



## **AREA PARTENZE - SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE LUNGO IL PERCORSO**

La partenza viene data dal Direttore di Gara (il Dirigente Organizzatore cui sono stati rilasciati i permessi) e deve avvenire con mascherina indossata.

Successivamente al VIA! questa deve essere riposta nelle tasche pronta per essere utilizzata ad ogni fermata per controlli, ristori, oppure subito dopo l'arrivo, ecc.

## **AREE RISTORI**

I ristori, vanno drasticamente limitati al minimo indispensabile e dovranno svolgersi secondo le linee guida previste dalle procedure, secondo modalità adeguate e adottando tutte le misure precauzionali in linea con le norme generali in vigore.

**All'Organizzazione spetta il compito di organizzare un piano preventivo della gestione dei flussi delle persone per rispettare le regole sul distanziamento**

- Evitare il self service: ciclisti devono avvicinarsi al punto distribuzione ristoro uno per volta, e, senza abbandonare la bici, ricevere da personale munito di guanti e mascherina, i sacchetti preconfezionati con i ristori per poi allontanarsi immediatamente dal tavolo e abbandonare l'Area Ristoro lasciando spazio ai ciclisti in arrivo.
- Evitare il consumo dei ristori nelle aree di distribuzione: per escludere gli ammassamenti, una volta ricevuta la sacca, i ciclisti devono allontanarsi dall'area ristoro.
- Vanno esclusi prodotti sfusi (no somministrazione a buffet).
- Le bevande devono essere distribuite in contenitori monouso, (bottigliette o lattine)
- I prodotti commestibili dovranno essere offerti in confezioni monodose preferibilmente preconfezionati.
- Il ristoro può essere consegnato in sacche che i ciclisti dovranno ritirare senza abbandonare la bici, uno per volta distanziati di almeno 1 metro uno dall'altro.
- I punti di ristorazione devono essere dotati dei dispositivi di protezione (paraventi) per le persone e per gli alimenti.
- Gli accessi devono avvenire tramite corsie che obbligano l'unidirezionalità dei flussi e il mantenimento delle distanze tra le persone.
- Cartelli informativi, linee distanziatrici a terra, gel per le mani devono essere disposti preventivamente per limitare la possibilità di contagio.
- Bevande e alimenti devono assolutamente essere distribuiti da personale con mascherina e guanti

## **AREE CONTROLLO**

**All'Organizzazione spetta il compito di organizzare un piano preventivo della gestione dei flussi delle persone per rispettare le regole sul distanziamento.**

- Per diminuire la possibilità di ammassamenti, la realizzazione dell'Area di Controllo non deve essere la stessa dedicata al Ristoro (distanziare di almeno un centinaio o più metri).
- L'obbligo di ridurre contatti, ammassamenti suggerisce il ricorso ad una tipologia di controllo di tipo "tecnologico" possibilmente "fai da te" (cip, schede tipo badge con lettura a strisciata, ecc.)
- I ciclisti dovranno comunque essere incanalati in una corsia adeguatamente e preventivamente preparata, con indicatori utili per mantenerli distanti tra loro.
- I partecipanti, senza abbandonare la bici, dovranno effettuare il Controllo quindi prontamente ripartire.
- È preferibile che le operazioni di controllo vengano effettuate personalmente dai ciclisti sotto la sorveglianza degli addetti alla organizzazione che svolgeranno ruoli di gestione e di verifica del rispetto delle norme anti Covid. Viceversa, è necessario dotare la postazione di paraventi anti respiro, personale con mascherine e guanti, disporre di gel, cartelli info anti Covid, ecc., ecc.



## **SANIFICAZIONE DEI MATERIALI DI USO PROMISQUO**

Non dimentichiamoci che badge, cartellini di viaggio, numeri dorsali, cip, ecc., quando vengono riconsegnati all'arrivo, sono normalmente intrisi di sudore. Per evitare l'accresciuta pericolosità di contagio, dovranno essere riposti dal ciclista stesso in apposita urna-contenitore in attesa della loro sanificazione.

Ovviamente l'area restituzione, governata da personale adeguatamente formato, dovrà essere preventivamente predisposta e sottostare alle stesse regole e procedure atte a diminuire le possibilità di contagio e di ammassamento di tutte le aree già citate.

## **AREA PASTA PARTY**

**Premesso che all'Organizzazione spetta il compito di organizzare un piano preventivo della gestione dei flussi delle persone per rispettare le regole sul distanziamento**, il pasta party dovrà sottostare alle regole molto simili a quelle delle mense e ristoranti e quindi si dovrà predisporre uno spazio per accedere al quale si rende necessario prevedere:

- L'unidirezionalità dei flussi in entrata e uscita resa comprensibile da cartelli, nastri segnaletici, ecc..
- Che l'entrata avvenga da un passaggio attrezzato con gel e cartelli informazione anti-contagio.
- Che i ciclisti vi accedano solo se muniti di mascherina che potranno togliere una volta seduti al loro posto
- Che i posti a sedere devono essere distanziati di 1 metro e i posti dove non ci si deve sedere siano essere impediti da cartelli e nastrati in modo da evitarne l'utilizzo.
- Non ci siano persone che girano tra i tavoli (esclusi i servienti)
- il ricorso a cibi monodose (evitando piatti centro tavola con pietanze comuni) e bevande con bottigliette monodose.
- Che le persone di servizio per servire o per pulire e sanificare i tavoli siano munite di mascherine e guanti
- che le persone di servizio si spostino secondo una direzione di flusso preventivamente definita atta ad evitare avvicinamenti o incroci tra di loro
- l'entrata nell'area pasta party deve venga gestita da personale specificatamente addetto alla verifica della disponibilità di posti.
- Le persone accedano nell'area solo se indossano la mascherina; non dovranno stazionare in piedi, ma rimanere seduti a distanze prefissate, consumare il pasto e liberare tempestivamente i posti per essere riutilizzati solo dopo la indispensabile disinfezione delle superfici e delle sedute effettuata per mano di personale adeguatamente predisposto e preparato per questo unico compito.

## **AREA PREMIAZIONI**

Le premiazioni sono un altro momento in cui avviene un ammassamento, per cui è bene effettuarle senza una cerimonia ufficiale, evitando le solite foto di gruppo ma preferendo un protocollo estremamente semplificato e snello senza mancare di mantenere distanziati tra di loro i premiati. Sarebbe opportuno prendere in considerazione anche l'ipotesi di annullare la cerimonia preferendo consegnare i premi nel corso della settimana a un solo incaricato per società o ai Dirigenti delle società previo appuntamento telefonico

## **CONCLUSIONI**

- Tutta l'area utilizzata per l'organizzazione deve essere tenuta costantemente sotto controllo da parte dell'Organizzatore e coordinata in funzione degli utilizzi conformemente alle disposizioni contenute nel PROTOCOLLO APPLICATIVO UISP, nelle linee guida, Dpcm e Ordinanze relative allo svolgimento delle attività in regime pandemico in vigore al momento in cui si organizza le manifestazioni.



- Cartelli plastificati, tavoli con gel predisposti in diverse zone, specialmente negli accessi e se necessario anche all'interno delle varie Aree, scorte di mascherine, dovranno essere disponibili per partecipanti e addetti all'organizzazione.
- Devono essere banditi volantini, riviste, dépliant, materiale info se posti in uso comune.
- Non sono disponibili docce se non gestite da un servizio di sanificazione/disinfezione continua

Chi lavora all'organizzazione, i Giudici e i ciclisti (quando non sono in gara) dovranno indossare sempre le mascherine.

A conclusione di queste, che sono indicazioni e suggerimenti, si rammenta che per l'organizzazione degli eventi ciclistici sono viceversa d'obbligo i riferimenti riportati nei seguenti documenti:

- Protocollo Applicativo UISP per le attività,
- linee guida emanate dall'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri,
- DPCM, DL, Ordinanze Regionali e Locali emanati in materia

È valida l'intesa del recepimento immediato di ogni modifica successiva da essi e in essi riportata in qualsiasi momento.

Coordinamento Ciclismo Emilia Romagna  
Giovanni Dall'Ovo